

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2023 года № 97

Об организации питания воспитанников
в 2023-2024 учебном году

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам МОУ детского сада № 320, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, руководствуясь «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 года № 49/1469, во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции), также в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников в МОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МОУ детском саду № 320 на 2023-2024 учебный год в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и Примерным 20-дневным меню МОУ детского сада № 320, утвержденным заведующим.
2. Обеспечить исполнение Контракта № 320/6429 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» в 2022-2023 годах, заключенного между МОУ детским садом № 320 и ООО «Виво Маркет».
3. Утвердить Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 320.
4. Утвердить Режим приема пищи в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (*приложение № 1 к настоящему приказу*).
4. Утвердить График отпуска готовых блюд в группы (*приложение № 2 к настоящему приказу*).
5. Утвердить Режим мытья посуды в группах МОУ детского сада № 320 (*приложение № 3 к настоящему приказу*).
6. Утвердить Питьевой режим в группах (*приложение № 4 к настоящему приказу*).
7. Назначить ответственным за осуществление контроля над организацией питания воспитанников МОУ детского сада № 320, в том числе за приемом пищи воспитанниками

старшую медицинскую сестру Куканову Людмилу Ивановну (далее – Ответственный за организацию питания)

8. Возложить на Ответственного за организацию питания следующие обязанности:

- вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 09.00 часов,
- вносить до 09.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,
- передавать до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- оформлять документы на предоставление питания воспитанниками льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно осуществлять приемку оказанных услуг у Исполнителя;
- контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией);
- контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной безопасности;
- осуществлять контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией, результаты контроля регистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
- заносить информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- производить контрольное взвешивание готовых блюд;
- осуществлять ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;
- запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
- информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду № 320 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности путем размещения информации в доступном для родителей (законных представителей) месте; а также о питании детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду; организации консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей;
- организовать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставлять в установленном порядке в Ворошиловское ТУ ДОАВ и МКУ «Центр Ворошиловского района» необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

- вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню);

- в случае неисполнения Контракта готовить проекты претензий.

9. Заведующему хозяйством МОУ детского сада № 320 Ведяпиной Н.В.:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;

- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта;

- контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников;

- проверять наличие количества необходимых комплектов посуды в группах для питания воспитанников.

10. Воспитателям МОУ детского сада № 320:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии санитарными требованиями и требованиями Основной общеразвивающей программы МОУ детского сада № 320;

- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

11. Помощникам воспитателей, младшему воспитателю МОУ детского сада № 320:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

- получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы;

- получать пищу в чистую маркированную посуду с крышками;

- получать пищу в спецодежде;

- привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока строго запрещается.

12. Запланировать и провести в течение года оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ детским садом № 320



М.В. Зенина

Приложение № 1
к приказу МОУ детского сада № 320
от «01» 09 2023 года № 97

РЕЖИМ ПРИЕМА ПИЩИ

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование приема пищи	Время приема пищи
1	Завтрак	с 08-30 час. до 09-00 час.
2	Второй завтрак	с 10-30 час. до 11-00 час.
3	Обед	с 12-00 час. до 13-00 час.
4	Уплотненный полдник (с включением блюд ужина)	с 15-30 час. до 16-00 час.

Приложение № 2
к приказу МОУ детского сада № 320
от «01» 09 2023 года № 97

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ БЛЮД

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»
на 2023-2024 учебный год

Наименование, № группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
Группа раннего возраста № 1	08.00	10.00	11.30	15.00
I младшая группа №№ 2, 4	08.05	10.05	11.35	15.05
II младшая группа № 8, 11, 13	08.10	10.10	11.40	15.10
Средняя группа №№ 5, 7	08.15	10.15	11.45	15.15
Старшие группы №№ 6, 12, 15	08.20	10.20	11.50	15.20
Подготовительные группы №№ 9, 10, 14	08.25	10.25	11.55	15.25

Приложение № 3
к приказу МОУ детского сада № 320
от «01» 09 2023 года № 97

РЕЖИМ МЫТЬЯ ПОСУДЫ

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»

1. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющего средства «Ушастый нянь» или «Капля» (5 мл средства развести в 5 литрах воды) с температурой воды не ниже 40С.
2. Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.
3. Просушивается на специальных решетках.
4. Чашки промывают горячей водой с применением моющего средства «Ушастый нянь» (5 мл средства развести в 5 литрах воды) с температурой воды не ниже 40С.
5. Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.
6. Столовые приборы после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющего средства «Ушастый нянь» или «Капля» (5 мл средства развести в 5 литрах воды) с температурой воды не ниже 40С.
7. Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С.
8. Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

Приложение № 4
к приказу МОУ детского сада № 320
от «01» 09 2023 года № 97

ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»

Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

На емкости необходимо разместить информацию о дате ее открытия.